高雄市仁武區烏林國民小學115學年度性別平等教育實施計畫

113年09月03日性別平等教育委員會制訂
113年09月04日校務會議通過
114年09月23日性別平等教育委員會制訂
114年09月 24 日校務會議通過
115年09月 23 日校務會議通過

壹、依據

一、本規定依據性別平等教育法第十二條訂定之。
二、本校友善校園－學生事務與輔導工作實施計畫
三、本校性別平等教育委員會設置要點

貳、目的

一、透過教育過程促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴。
二、建立校園性別平等之學習資源與安全環境。
三、尊重學生與教職員工之性別特質及性傾向。
四、規劃性別平等教育學校本位課程、教材、教學與評鑑活動。

參、工作組織

一、性平會置委員9人，任期一年，以校長為主任委員，學輔主任為當然委員兼任執行秘書，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，校長得聘具性別平等意識之教師代表4人、職工代表1人、家長代表1人（會長或推派代表）及性別平等教育相關領域之專家學者1人為委員，並指定專人負責處理有關業務。【詳如附件一】
二、性別平等教育委員會每學期應至少開會一次，並由**學輔處**處理有關業務，其他相關工作依性質進行處室分工。

肆、工作職掌

性別平等教育委員會任務如下：
一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視實施成果。
二、規劃與辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
三、研發並推廣性別平等教育課程、教學及評量。
四、研擬性別平等教育實施與性別事件防治規定，建立機制，協調及整合相關資源。
五、調查及處理校園性侵害或性騷擾有關之案件。
六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
八、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

伍、課程、教材與教學設計

一、將性別平等教育融入課程，每學期實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。

二、性別平等教育相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。

三、發展符合性別平等之學校本位課程主題與評量方式。

四、教材編寫、審查及選用，符合性別平等教育原則；教材內容平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

五、教師使用教材及從事教育活動，具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視，並應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。

陸、工作內容

項目	實施內容	實施對象	承辦單位	協辦單位
設立性別平等教育委員會	●依據本校性別平等教育委員會設置要點，成立校內性別平等教育委員會。 ●定期並視需要召開委員會。	全校教職員工	學輔處	
推展性別平等教育及性侵害防治教育課程，實施性別平等教育及性侵害防治教育課程融入教學	●提供教師性別平等教育、性侵害防治資料及相關教材。 ●鼓勵教師研發性別平等教育之教材並推廣全校。 ●依規定每學期實施 4 小時（六節課）性別平等教育課程及 2 小時（三節課）性侵害防治教育課程。 ●性別平等教育議題融入各領域教學活動。	全校師生	學輔處	教務處
辦理性別平等教育宣導活動	●影片欣賞、相聲宣導、專題演講座談、班級團體輔導。 ●性別平等、性侵害防治、性騷擾防治教育宣導。 ●學藝競賽。（配合校內國語文競賽、美術比賽及徵文徵畫活動）	全體學生	學輔處	教務處
充實性別平等教育資源	●提供優良讀物，以建立正確性別平等教育觀念。 ●充實性別平等影片資源，提供教師	全校教職員工	學輔處	

	適合的教學媒材。			
提供性別平等教育資訊及進修活動	●本校輔導刊物定期提供教師進修研習新知及性別平等教育資料。 ●辦理性別平等教育研習。(含親職教育)	全校親師職員工	學輔處	
建立性別平等之安全友善的校園空間	●學校定期檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全。 ●建立友善的校園空間。	全校親.師.職.員.工	總務處	
建立校園性別事件防治機制	●建立校園性別事件危機處理模式。 ●辦理校園性別事件防治研習及宣導活動。	全校教職員工	學輔處	

柒、本計畫所需經費由本校相關經費項下支應。

捌、本計畫由性平會研擬，經校務會議通過後施行，修正時亦同。

承辦處室

訓導組長 教師兼任訓導組長鄭月裡

學輔主任 教師兼任學輔主任郭俐君

會辦處室

教務主任 教師兼任教務主任林宛萱

總務主任 代理教師兼任代理總務主任劉承輝

會計主任 會計室主任黃秋敏

人事主任 人事室主任蕭楚樺

校　長 高雄市仁武區烏林國民小學校長林文章

高雄市烏林國民小學性別平等教育委員會工作組織表【附件一】

職　稱	職　　掌	備註
校　　長	綜理、督導本校性別平等教育之實施。	主任 委員
諮詢委員	1. 提供性別平等教育相關事宜之指導與諮詢服務。 2. 提供相關法律諮詢服務與指導。	專家 學者
學輔主任 兼 執行秘書	1. 召開性別平等教育委員會。 2. 籌組調查小組。 3. 擔任對外發言人。 4. 召開學生獎管委員會 5. 擬定整體輔導計畫。 6. 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。 7. 負責本校校安通報。 8. 製作接案記錄、申請書移送性平會。 9. 繕打性平會議記錄。	當然委員兼 執行秘書
訓導組長	訓導工作 1. 規劃並辦理親師生職員工性別平等相關活動。 2. 統整各單位相關資源，蒐集並提供性別平等教育、性侵害或性騷擾防治等新知。 3. 與本案有關學生之輔導。 4. 家長聯繫與學生請假事宜。 5. 協助受理轉介性侵害或性騷擾相關輔導。 6. 與社工協同輔導	教師 代表
二年級教師	1. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。 2. 實施性別平等教育之教學與評量，並提供學生諮商輔導。	教師 代表
四年級教師	1. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。 2. 實施性別平等教育之教學與評量，並提供學生諮商輔導。	教師 代表
六年級教師	1. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。 2. 實施性別平等教育之教學與評量，並提供學生諮商輔導。	教師 代表
家長會長	1. 協助規劃社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。 2. 協助調查及處理與性別平等教育法有關之案件。	家長 代表
護理師	協助調查及處理與性別平等教育法有關之案件。	職工 代表
人事主任	提供相關法規資料。	列席 參加
總務主任	1. 規劃及建立性別平等之安全友善校園空間。 2. 繪製校園危險熱點。	列席 參加